



SOLIDNE **FUNDAMENTY**

■ Kodeks postępowania w biznesie

Kilka słów od naszego Prezesa Zarządu	3	Chronimy innych	20
		Uczciwość i jakość	21
		Współpraca z rządami	22
		Postępowanie w przypadku konfliktu interesów	23
		Komunikacja w imieniu CDM Smith	25
Nasza wizja i wartości	4	Postępujemy właściwie	26
		Odpowiedzialne oferowanie i przyjmowanie uprzejmości biznesowych	27
Przestrzegamy Kodeksu	5	Uczciwa konkurencja na rynku	28
Zrozumienie naszego Kodeksu	6	Zapobieganie oszustwom	29
Znajomość obowiązków pracowniczych	7	Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji	30
Podejmowanie etycznych decyzji	8	Zapobieganie wykorzystywaniu informacji poufnych	31
Dzielenie się obawami	9	Dzielimy jedną planetę	32
Dbamy o siebie nawzajem	11	Prowadzenie działalności międzynarodowej	33
Bezpieczeństwo ponad wszystko	12	Ochrona naszej planety	35
Wspieranie integracji i poczucia przynależności	13	Przestrzeganie praw człowieka na całym świecie	36
Okazywanie szacunku w miejscu pracy	14	Angażowanie się w działalność polityczną i charytatywną	37
Chronimy naszą firmę	15	Podsumowanie	38
Korzystanie z zasobów CDM Smith	16	Potrzebujesz pomocy?	39
Ochrona informacji poufnych i danych osobowych	17		
Tworzenie dokładnej dokumentacji biznesowej	18		
Budowanie autentycznych relacji z partnerami biznesowymi	19		



Kilka słów od naszego Prezesa Zarządu



W CDM Smith nasza reputacja opiera się na dostarczaniu inteligentnych, zrównoważonych rozwiązań, zapewnianiu najwyższej jakości obsługi klienta, odpowiedzialności za naszą pracę oraz postępowaniu w sposób właściwy – nawet wtedy, gdy nikt nie patrzy. To niezachwiane przywiązanie do etycznego postępowania definiuje nas od momentu powstania firmy i niezmiennie wyznacza kierunek działania każdego dnia.

Kodeks postępowania w biznesie CDM Smith to coś więcej niż tylko dokument – to odzwierciedlenie naszych podstawowych wartości i praktyczny przewodnik działania w złożonych sytuacjach. Pomaga nam przestrzegać przepisów prawa oraz zasad i polityk regulujących naszą działalność, a także zapewnia dostęp do niezbędnych zasobów i wsparcia w przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości.

Jestem zaszczycony, że mogę kierować tą niezwykłą firmą. Działając w sposób uczciwy i pozostając wierni wspólnym zasadom, wzmacniamy naszą kulturę organizacyjną, podnosimy jakość naszej pracy oraz umacniamy zaufanie, jakim obdarzają nas nasi klienci, partnerzy i społeczność. Razem będziemy nadal wyznaczać standardy doskonałości w naszej branży i kształtować przyszłość, z której wszyscy będziemy dumni.

Timothy B. Wall
Prezes i Dyrektor Generalny

Kwiecień 2026

Nasza wizja i wartości

Nasza wizja

Będziemy najlepszymi, najbardziej kompetentnymi i odważnymi liderami w naszej branży. Skupieni na kliencie, zorientowani na pracownika, doskonali pod względem technicznym, niezależni i silni.

Nasze wartości

Uczciwość

Wierzymy w uczciwe i pełne szacunku relacje z naszymi klientami, współpracownikami i lokalną społecznością. Jesteśmy dumni ze wszystkiego, co robimy.

Wspólne zobowiązanie

Rozliczamy siebie i siebie nawzajem z tego, aby robić wszystko jak najlepiej. Oczekujemy wiele od CDM Smith, a firma oczekuje wiele od każdego z nas.

Inicjatywa

Mamy swobodę działania i możemy wywierać realny wpływ. Cenimy przywództwo i oczekujemy go na wszystkich szczeblach.

Praca zespołowa

Współpraca pozwala nam osiągać jeszcze lepsze wyniki dla naszych klientów i dla nas samych. Wierzymy w budowanie relacji i rozwijanie współpracy.

Doskonałość

Dajemy z siebie wszystko we wszystkim, co robimy. Najlepsze wyniki to poprzeczka, którą codziennie sobie stawiamy.



■ Przestrzegamy Kodeksu

Zrozumienie naszego Kodeksu	6
Znajomość obowiązków pracowniczych	7
Podejmowanie etycznych decyzji	8
Dzielenie się obawami	9

Zrozumienie naszego Kodeksu

Nikt nie rozumie znaczenia *Solidnych fundamentów* tak dobrze, jak architekci i inżynierowie. Jednak nasze fundamenty nie zaczynają się od koparek i betonu. Zaczynają się tutaj – od *Kodeksu postępowania w biznesie CDM Smith* („Kodeks”). Niezależnie od tego, czy dopiero zaczynasz pracę w CDM Smith, czy też powracasz do Kodeksu w poszukiwaniu wskazówek, znajdziesz w nim wsparcie. Gdy Twoje działania opierają się na stabilnych i solidnych fundamentach, granice wyznacza tylko wyobraźnia.

Niniejszy Kodeks pomoże Ci osiągnąć sukces, zapewniając:

- Przykłady dylematów, z którymi możesz się spotkać.
- Działania, które możesz podjąć, aby sobie z nimi poradzić.
- Typowe pytania pojawiające się w miejscu pracy.
- Pomoc w podejmowaniu decyzji.
- Linki do naszych polityk i innych zasobów.

Kogo dotyczy niniejszy Kodeks?

Wszyscy pracownicy CDM Smith są zobowiązani do przestrzegania treści i ducha Kodeksu, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy pełnionej funkcji. Kodeks dotyczy każdego i każdej z nas, od placu budowy po salę posiedzeń Zarządu. Jako że nasi dostawcy oraz pozostali partnerzy reprezentują firmę CDM Smith, również od nich oczekujemy przestrzegania tych samych wysokich standardów uczciwości.

Co się stanie, jeśli dojdzie do naruszenia?

Naruszenia mogą zachwiać naszymi fundamentami i narazić naszą ciężko wypracowaną reputację. Dlatego traktujemy je poważnie. W przypadku nieprzestrzegania naszego Kodeksu lub polityk firma może podjąć działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę. Naruszenie Kodeksu może również oznaczać naruszenie prawa, co może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną osób zaangażowanych, a w niektórych przypadkach także naszej firmy.

Nadal szukasz odpowiedzi?

Podstawy są ważne, ale to dopiero początek. Choć niniejszy Kodeks próbuje objąć większość kwestii etycznych i prawnych związanych ze zgodnością, z którymi możesz się zetknąć podczas pracy w CDM Smith, nie jest w stanie przewidzieć ich wszystkich. Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji, skorzystaj z linków do polityk i zasobów wymienionych w Kodeksie.



Jak najlepiej korzystać z Kodeksu

Szukaj poniższych symboli w Kodeksie:



Drogowskaz do sukcesu to ogólny przegląd przepisów, polityk i najlepszych praktyk obowiązujących w CDM Smith.



Zastanów się przedstawia typowe sytuacje, z którymi możesz się spotkać, oraz podpowiada, jak należy na nie reagować.



Podsumowanie to miejsce, w którym znajdziesz linki do polityk CDM Smith oraz do innych kluczowych zasobów; zawierają bardziej szczegółowe odpowiedzi, których Kodeks może nie uwzględniać.



Linia Integrity Line umożliwia bezpośrednie zgłaszanie obaw lub zadawanie pytań.



Potrzebujesz pomocy? zawiera dane kontaktowe do takich jednostek, jak Dział Kadr, Dział ds. Zgodności (Compliance) oraz Biuro Radcy Prawnego.

Znajomość obowiązków pracowniczych



Wszyscy pracownicy CDM Smith są zobowiązani do:

- Rozumienia i stosowania wartości i zasad określonych w naszym Kodeksie.
- Przestrzegania przepisów, regulacji, polityk i wymagań klientów, które mają zastosowanie do naszej pracy.
- Zachowania etycznej i opartej na szacunku kultury biznesowej w całej firmie.
- Zgłaszania wszelkich nieetycznych zachowań biznesowych lub naruszeń naszego Kodeksu, polityk lub przepisów prawa.

Oprócz powyższych obowiązków, jako liderzy oczekujemy, że osoby pełniące funkcje kierownicze:

- Zagwarantują, że ich pracownicy znają niniejszy Kodeks i nasze polityki.
- Dadzą przykład wysokich standardów etycznych oraz postępowania biznesowego opartego na szacunku.
- Utrzymają jasne i otwarte kanały komunikacji.
- Odpowiednio zareagują na wszelkie zgłoszenia, wątpliwości lub zarzuty pracowników bądź przełożą je do dalszego rozpatrzenia.
- Zachowają czujność wobec sygnałów niewłaściwego postępowania biznesowego w całej firmie, nie tylko w swoim własnym zespole.

Podjęmowanie etycznych decyzji

Świat, nasza branża i firma nieustannie się zmieniają. Jeśli nie masz pewności, która droga jest właściwa, zacznij od zadania sobie następujących pytań:

- Czy dane działanie lub decyzja są zgodne z prawem?
- Czy są bezpieczne?
- Czy są zgodne z naszym Kodeksem oraz obowiązującymi politykami?
- Czy są zgodne z wizją i wartościami CDM Smith?
- Czy czuł(a)bym się komfortowo, gdyby informacja o nich pojawiła się w mediach społecznościowych?
- Czy dane działanie lub decyzja są wolne od wpływów zewnętrznych?

Jeśli odpowiedziałeś(-aś) „tak” na wszystkie sześć pytań, prawdopodobnie dokonałeś(-aś) właściwego wyboru. Jeśli odpowiedziałeś(-aś) „nie” lub nie masz pewności co do któregośkolwiek z nich, zatrzymaj się i [poproś o pomoc](#).



Zgłaszanie wątpliwości

Nawet najlepiej przygotowane fundamenty należy sprawdzać pod kątem uszkodzeń i zużycia. Nasze fundamenty nie są wyjątkiem. Chronimy biznes, który zbudowaliśmy, zabierając głos i zgłaszając wątpliwości, gdy coś jest nie w porządku.

Oczywiście zgłaszanie problemów nie zawsze jest łatwe. Dlatego CDM Smith umożliwia zadawanie pytań i zgłaszanie obaw różnymi kanałami, w tym za pośrednictwem:

- Swojego kierownika lub innego przełożonego.
- Swojego Działu Kadr.
- Biura Radcy Prawnego.
- Działu ds. Zgodności.
- Infolinii Integrity Line.

Korzystanie z Integrity Line

Infolinia Integrity Line to poufny sposób raportowania faktycznych lub rzekomych naruszeń. Zgłoszenia można dokonać anonimowo, o ile pozwalają na to lokalne przepisy prawa. Infolinia jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, a obsługują ją zewnętrzni specjaliści ds. etyki i zgodności, którzy wysłuchają zgłoszenia, zadadzą pytania i przełożą sprawę do Działu ds. Zgodności. Zgłoszenia można składać za pośrednictwem następujących kanałów:

- **Online/przez stronę internetową:** Odwiedź stronę cdmsmith.ethicspoint.com.
- **Telefonicznie:** Numer telefonu w Stanach Zjednoczonych to **1 (844) 330-7087**. Aby uzyskać numer telefonu do działu, który znajduje się poza Stanami Zjednoczonymi, kliknij powyższy link i wybierz swój kraj lub region z rozwijanego menu. W większości miejsc, w których prowadzimy działalność, dostępny jest lokalny numer telefonu. Jeśli zgłoszenia nie można dokonać przez telefon, prosimy o przestanie go online.
- **Urządzenie mobilne:** Aby rozpocząć, wystarczy zeskanować poniższy kod QR za pomocą urządzenia mobilnego. Instrukcje dotyczące składania zgłoszeń za pomocą urządzeń mobilnych są dostępne [tutaj](#).



Nasze zobowiązanie do niepodejmowania działań odwetowych

CDM Smith nie podejmuje działań odwetowych ani nie toleruje takich działań wobec kogokolwiek, kto w dobrej wierze uczestniczy w postępowaniu wyjaśniającym lub zgłasza naruszenie bądź wątpliwości. Jeśli uważasz, że jesteś obiektem działań odwetowych lub byłeś(-aś) świadkiem takich działań wobec innej osoby, zgłoś to niezwłocznie.



Zgłaszanie wątpliwości



Zastanów się

Q: Jestem kierownikiem i jednym z moich obowiązków jest zatwierdzanie kart czasu pracy. Pewnego dnia, przeglądając karty czasu pracy, zauważyłem(-am), że jeden z pracowników rozliczył 60 godzin w tygodniu, w którym miał być na urlopie. Zapytałem(-am) go, czego dotyczyły te godziny; odpowiedział, że podczas urlopu wykonywał pewne obowiązki służbowe, jednak nie potrafił podać szczegółowych informacji na temat wykonanej pracy. Nie mam pewności, czy doszło do naruszenia zasad – czy należy to zgłosić?

A: Tak. Nawet jeśli nie znasz wszystkich faktów, masz uzasadnione podejrzenie, że mogło dojść do nietypowego i potencjalnie niewłaściwego zachowania. Zadanie pytań na początku jest jak najbardziej na miejscu. Na tym etapie zgłoszenie dokonane w sposób uczciwy jest traktowane jako zgłoszenie dokonane w dobrej wierze, niezależnie od tego, czy późniejsze postępowanie wyjaśniające wykaże faktyczne naruszenie. Ponieważ jest to potencjalnie poważna sprawa, zgłoszenie jest słuszne. Jeśli zgłoszenie okaże się bezpodstawne, ani Ty, ani pracownik, którego dotyczyło, nie poniesiecie żadnych konsekwencji.

Postępowania wyjaśniające

Gdy składasz zgłoszenie, traktujemy je poważnie. Każde zgłoszenie jest analizowane przez Dział ds. Zgodności we współpracy z odpowiednimi ekspertami merytorycznymi.

Opracowaliśmy ważne kroki, które możesz podjąć, aby ułatwić szybkie i dokładne postępowania wyjaśniające.

- Niezależnie od tego, z jakiego kanału korzystasz, aby zgłosić daną sprawę, przygotuj się na podanie możliwie jak największej liczby szczegółów (kto, co, kiedy, gdzie i dlaczego) oraz na pełną współpracę w toku postępowania.
- Jeśli zgłaszasz sprawę anonimowo za pośrednictwem Infolinii Integrity Line, otrzymasz unikalny numer sprawy. Zachowaj ten numer i przechowuj go w bezpiecznym miejscu, aby umożliwić dalsze działania.
- Powstrzymaj się od omawiania postępowań wyjaśniających z innymi osobami.
- Pamiętaj, że ze względu na ochronę prywatności firma CDM Smith może nie być w stanie poinformować Cię o wynikach postępowania ani o zastosowanych środkach dyscyplinarnych.





■ Dbamy o siebie nawzajem

Bezpieczeństwo ponad wszystko	12
Wspieranie integracji i poczucia przynależności	13
Okazywanie szacunku w miejscu pracy	14

Bezpieczeństwo ponad wszystko

W CDM Smith dzień uważamy za udany tylko wtedy, gdy wszyscy pracownicy w każdej lokalizacji i na każdym placu budowy bezpiecznie wracają do domu. Dlatego bezpieczeństwo musi być najwyższym priorytetem dla każdego pracownika, niezależnie od pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska.

Drogowskaz do sukcesu

- Dokładnie przestrzegaj wszystkich zasad, procedur i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, które mają zastosowanie do Twojej funkcji.
- Ukończ wszystkie wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, noś środki ochrony osobistej, gdy jest to konieczne, i **nigdy nie idź na skróty, aby zaoszczędzić czas**.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie urazy związane z pracą lub zagrożenia w miejscu pracy (np. wadliwy sprzęt, niebezpieczne warunki lub sytuacje potencjalnie wypadkowe).
- Nigdy nie przychodź do pracy pod wpływem narkotyków lub alkoholu.

Zapobieganie przemocy w miejscu pracy

- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie groźby lub akty przemocy.
- Nigdy nie noś ani nie przechowuj broni, materiałów wybuchowych ani innych niebezpiecznych przedmiotów na terenie firmy lub na terenie należącym do klienta.
- Przestrzegaj wszystkich **procedur bezpieczeństwa** obowiązujących w zakładach oraz na placach budowy i natychmiast zgłaszaj obecność osób nieuprawnionych.

Zastanów się

Q: Odwiedzasz plac budowy mostu, aby dokonać przeglądu realizacji projektu, gdy wykonawca informuje Cię, że nie potrzebujesz kasku, ponieważ tylko spacerujesz po płycie mostu, a na wysokości nie są wykonywane żadne prace. Środki ochrony osobistej wydają się zbędne przy krótkiej wizycie projektowej. Czy potrzebujesz sprzętu ochronnego podczas tego typu wizyty na budowie?

A: Taka sytuacja wymaga ostrożnej oceny. Na placach budowy występuje wiele zagrożeń, nie tylko tych związanych z pracami na wysokości, a warunki mogą szybko się zmieniać. Kluczowe pytanie brzmi: jakie są wymagania dotyczące bezpieczeństwa w danym miejscu pracy? Bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika i należy stosować odpowiedni sprzęt ochronny. Wymagania dotyczące dostępu do placu budowy mają zastosowanie niezależnie od wykonywanego zadania czy pełnionej funkcji. W przypadku niepewności co do wymagań dotyczących środków ochrony indywidualnej przed przystąpieniem do pracy należy skonsultować się z przełożonym lub Zespołem ds. BHP.

Podsumowanie

Polityka dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy



Wspieranie integracji i poczucia przynależności

Nasze projekty opierają się na zespołach wykwalifikowanych specjalistów, którzy współpracują, aby wykonać powierzone zadania. Dlatego zobowiązujemy się do tworzenia inkluzywnego środowiska pracy, w którym rozwój i doskonalenie wszystkich pracowników idą w parze z ogólnym sukcesem naszej firmy.



Drogowskaz do sukcesu

- Pamiętaj, że CDM Smith jest pracodawcą, który stosuje zasadę równych szans, zobowiązany do przeciwdziałania dyskryminacji we wszystkich aspektach naszej działalności.
- Nigdy nie podejmuj decyzji związanych z zatrudnieniem – takich jak przyjęcie do pracy, awans, przydzielanie projektów lub wynagrodzenie – na podstawie cech chronionych, takich jak rasa, płeć lub religia.
- Zawsze traktuj wszystkich ludzi – pracowników, wykonawców, dostawców, klientów oraz inne osoby – z szacunkiem.
- Bądź otwarty(-a) na nowe pomysły i zachęcaj innych do dzielenia się swoimi unikalnymi punktami widzenia.

Czym są cechy chronione?

Zasadniczo obejmują one:

- Wiek
- Ciężę i macierzyństwo
- Wyznanie
- Rasę, pochodzenie i kolor skóry
- Niepełnosprawność
- Religię
- Płeć
- Orientację seksualną
- Ekspresję lub tożsamość płciową
- Status weterana
- Stan cywilny
- Przynależność narodową



Zastanów się

Q: Jako dziecko wraz z rodziną legalnie wyemigrowałem(-am) do Stanów Zjednoczonych z Gwatemali. Czasami moi współpracownicy żartują z mojego akcentu. Nie sądzę, żeby mieli złe intencje, ale zaczyna mi to przeszkadzać. Powinienem/powinnam zareagować?

A: Zdecydowanie tak. Chociaż żart może wydawać się nieszkodliwy, firma CDM Smith chce, aby wszyscy pracownicy czuli się komfortowo w pracy. W skrajnych przypadkach komentarze dotyczące pochodzenia narodowego mogą prowadzić do poczucia dyskryminacji lub nękania, na co w naszej firmie nie ma przyzwolenia. Jeśli czujesz się z tym komfortowo, możesz spróbować poruszyć tę kwestię bezpośrednio ze swoimi współpracownikami. Jeśli jednak nie czujesz się na to gotowy(-a) lub żarty nadal się powtarzają, [zgłoś tę sprawę](#).



Podsumowanie

Identyfikacja, integracja i kultura

Okazywanie szacunku w miejscu pracy

Każdy pracownik CDM Smith ma coś wartościowego do zaoferowania i zasługuje na to, aby móc wnieść swój wkład bez narażania się na szykany, znęcanie się i zastraszanie. Dlatego dążymy do tego, aby CDM Smith było miejscem pracy, w którym każdy jest traktowany z szacunkiem i godnością.

Drogowskaz do sukcesu

- Pomóż nam utrzymać atmosferę szacunku w miejscu pracy, traktując innych tak, jak sam(a) chciał(a)byś być traktowany(-a).
- Pamiętaj, że firma CDM Smith nie toleruje zastraszania, nękania i znęcania się w miejscu pracy.
- Naucz się rozpoznawać różne formy nękania, w tym niżej wymienione.
 - **Molestowanie seksualne typu ustuga za usługę:** Gdy przełożony(-a) lub osoba na stanowisku kierowniczym domaga się korzyści seksualnych w zamian za korzystne traktowanie zawodowe.
 - **Wrogie środowisko pracy:** Gdy zachowanie jest niepożądane, poważne i na tyle uporczywe, że utrudnia pracownikowi wykonywanie obowiązków. Takie zachowanie może obejmować między innymi komentarze i działania dotyczące płci, rasy, religii lub pochodzenia narodowego pracownika.
- **Nigdy nie przymykaj oczu. Zgłoś sprawę** natychmiast, jeśli jesteś świadkiem lub podejrzewasz, że doszło do nękania bądź innych przejawów braku szacunku w miejscu pracy.

Szacunek o każdej porze

Nasze zobowiązanie do przeciwdziałania nękanii nie kończy się wraz z końcem dnia pracy. Pamiętaj, że niewłaściwe zachowanie podczas wydarzeń poza siedzibą firmy, spotkań towarzyskich związanych z pracą lub w Internecie może nadal być uznane za nękanie, nawet jeśli do takich zachowań nie dochodzi w naszych obiektach ani za pośrednictwem naszych systemów.



Podsumowanie

[HR.0700.07 Przeciwdziałanie nękanii/dyskryminacji](#)

[HR 0700.08 Globalne przeciwdziałanie nękanii/dyskryminacji](#)





■ Chronimy naszą firmę

Korzystanie z zasobów CDM Smith	16
Ochrona informacji poufnych i danych osobowych	17
Tworzenie dokładnej dokumentacji biznesowej	18
Budowanie autentycznych relacji z partnerami biznesowymi	19

Korzystanie z zasobów CDM Smith

Od sprzętu budowlanego po laptopy i materiały biurowe – dbamy o to, aby każdy pracownik CDM Smith miał odpowiednie narzędzia do wykonywania pracy i wykonywał ją dobrze. Z kolei każdy pracownik CDM Smith ma obowiązek chronić powierzone mu narzędzia, sprzęt oraz inne zasoby firmy.



Drogowskaz do sukcesu

- Pamiętaj, że zasoby CDM Smith są powierzone pracownikom do uzasadnionych celów służbowych i muszą być wykorzystywane zgodnie z naszymi politykami. Systemy firmowe są przeznaczone do użytku służbowego; ich ograniczone wykorzystanie do celów osobistych jest dozwolone tylko wtedy, gdy nie koliduje to z obowiązkami służbowymi ani nie narusza żadnej polityki.
- Zapobiegaj utracie, niewłaściwemu wykorzystaniu, marnotrawstwu, uszkodzeniu i kradzieży zasobów, przestrzegając odpowiednich procedur bezpieczeństwa i przechowywania. Nigdy nie pożyczaj, nie użyczaj ani nie sprzedawaj mienia firmowego bez odpowiedniego upoważnienia.
- Ukończ wszystkie wymagane szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i systemów informatycznych oraz unikaj otwierania podejrzanych linków i udostępniania haseł.
- Powstrzymaj się od korzystania w celach służbowych z prywatnych urządzeń elektronicznych, które nie zostały zatwierdzone przez zespół BT Security.

- Pamiętaj, że **informacje poufne** są cennym aktywem firmy CDM Smith i powinny być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym oraz tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.
- **Niezwłocznie zgłaszaj** wszelkie potencjalne naruszenia bezpieczeństwa.

Dom czy biuro?

Wszędzie obowiązują te same zasady

Niezależnie od tego, czy pracujesz w jednej z naszych lokalizacji, czy zdalnie, nadal jesteś zobowiązany(-a) do ochrony zasobów CDM Smith. Upewnij się, że przestrzegasz naszych najlepszych praktyk w zakresie cyberbezpieczeństwa i zabezpieczasz cały sprzęt oraz pojazdy firmowe.



Podsumowanie

BT.0200.01 Dopuszczalne wykorzystanie technologii



Ochrona informacji poufnych i danych osobowych

Kiedy ludzie patrzą na nasze ukończone projekty, często dostrzegają tylko materiały fizyczne – beton, asfalt, stal – które zostały wykorzystane do ich realizacji. Trudniej zauważyć aktywa niematerialne (jak tajemnice handlowe, dokumenty planistyczne, korespondencję z klientami, dokumentację personalną), które również wykorzystano w pracy nad danym projektem. Wiemy jednak, że informacje poufne oraz dane osobowe stanowią fundament całej naszej pracy i muszą być chronione.



Drogowskaz do sukcesu

- Weź odpowiedzialność za ochronę wszelkich poufnych informacji lub danych osobowych, z którymi masz do czynienia w ramach swojej pracy. Udostępniaj takie informacje wyłącznie za pośrednictwem zabezpieczonych sieci i tylko osobom upoważnionym, które mają uzasadniony powód, aby uzyskać do nich dostęp.
- Gromadź wyłącznie minimalną ilość danych osobowych niezbędną do realizacji uzasadnionego celu biznesowego, zawsze postępując zgodnie z naszymi politykami i obowiązującymi przepisami prawa. Możesz przetwarzać dane osobowe wyłącznie po uzyskaniu zgody osób, których dotyczą, i zgodnie z naszymi politykami ochrony danych osobowych.
- Postępuj zgodnie z naszymi najlepszymi praktykami w zakresie cyberbezpieczeństwa w celu ochrony i przechowywania **zasobów elektronicznych i informacyjnych**. Zachowaj czujność i **niezwłocznie zgłaszaj** wszelkie potencjalne naruszenia ochrony danych.
- Nigdy nie omawiaj poufnych informacji w miejscach publicznych, jak samoloty, restauracje lub lobby hotelowe, gdzie ktoś może Cię podsłuchać.
- Pamiętaj, że masz obowiązek ochrony informacji poufnych CDM Smith nawet po zakończeniu współpracy z firmą.



Podsumowanie

[BT.0200.05 Globalna polityka prywatności danych](#)

[BT.0200.16 Polityka bezpieczeństwa informacji](#)

[GC.0900.01 Poufność](#)



Najlepsze praktyki w zakresie sztucznej inteligencji (AI)

- **Korzystaj z odpowiednich narzędzi do wykonywania zadań.** Jeśli masz uprawnienia do korzystania z AI w ramach swojej pracy, ogranicz się do narzędzi i aplikacji, które zostały sprawdzone i zatwierdzone przez CDM Smith.
- **Sprawdź dane wejściowe i wyniki.** Nigdy nie wprowadzaj poufnych informacji ani danych osobowych do publicznie dostępnych narzędzi AI. Sprawdzaj wszystkie wyniki generowane przez AI pod kątem stronniczości i dokładności.
- **Nigdy nie pozwól, aby sztuczna inteligencja zastąpiła Twoją własną ocenę sytuacji.** Nigdy nie powierzaj sztucznej inteligencji strategicznych decyzji dotyczących naszej firmy, pracowników, partnerów lub klientów. Bądź odpowiedzialny(-a).

Tworzenie dokładnej dokumentacji biznesowej

Dokumentacja biznesowa pozwala nam śledzić naszą pracę i podejmować świadome decyzje dotyczące przyszłości. Dlatego wszyscy ponosimy odpowiedzialność za tworzenie i przechowywanie dokumentów, które są rzetelne, dokładne i aktualne.



Drogowskaz do sukcesu

- Zadbaj o dokładność, jasność, kompletność i terminowość każdej transakcji oraz każdego tworzonego dokumentu. Postępuj zgodnie z naszymi politykami i wewnętrznymi kontrolami, a także z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rachunkowości oraz regulacjami.
- Nigdy nie twórz **falszywych lub wprowadzających w błąd zapisów** ani nie pozwalaj, aby inni wywierali na Ciebie presję w tej kwestii.
- Przestrzegaj polityk dotyczących zarządzania dokumentacją i harmonogramów przechowywania dokumentów firmy CDM Smith. Nigdy nie niszczyć dokumentacji, o którą zwrócono się w ramach postępowania sądowego, dochodzenia lub kontroli.
- Kiedy ujawniasz autoryzowane informacje finansowe w imieniu CDM Smith, podawaj dokładne, kompletne i aktualne informacje.
- **Niezwłocznie zgłaszaj** wszelkie podejrzane działania księgowo lub nieprawidłowe zapisy.



Zastanów się

Q: W tym tygodniu pracowałem(-am) nad dwoma różnymi projektami; jeden z nich dotyczył prywatnej inwestycji komercyjnej, a drugi projektu infrastrukturalnego finansowanego ze środków publicznych. Większość czasu poświęciłem(-am) projektowi publicznemu, ale kierowniczka projektu poprosiła mnie, abym więcej godzin poświęcił(a) komercyjnemu projektowi „dla porządku”, ponieważ projekt publiczny zbliża się do limitu budżetowego i jest przedmiotem audytu. Powiedziała, że to nic wielkiego, ponieważ i tak pracowałem(-am) nad obydwojma projektami, a budżet projektu komercyjnego jest wciąż niewykorzystany. Czy takie postępowanie jest dopuszczalne?

A: Nie, jest to poważne naruszenie naszej polityki dotyczącej rejestrowania czasu pracy i potencjalne naruszenie obowiązujących przepisów prawa. Czas pracy musi być zawsze rejestrowany rzetelnie i zgodnie z wykonaną pracą. Niewłaściwe przypisanie godzin – zwłaszcza w przypadku projektu finansowanego ze środków publicznych – może być uznane za formę oszustwa i prowadzić do konsekwencji prawnych, finansowych oraz wizerunkowych zarówno dla firmy, jak i dla zaangażowanych osób. Jeśli kiedykolwiek zostaniesz poproszony(-a) o zmianę karty czasu pracy, powinieneś/powinnaś natychmiast zgłosić tę sprawę swojemu przełożonemu, Działowi ds. Zgodności lub Działowi Kadry.



Podsumowanie

[FN.0500.01 Raportowanie wydatków](#)

[FN.0500.03 Rejestrowanie czasu pracy](#)



Budowanie autentycznych relacji z partnerami biznesowymi

Jesteśmy dumni z tego, jak nasza praca zmienia świat, ale prawda jest taka, że nie możemy tego robić sami. Polegamy na całym ekosystemie partnerów biznesowych. Dlatego starannie wybieramy partnerów, którzy dzielą nasze wartości oraz zaangażowanie w jakość i innowacyjność.

Drogowskaz do sukcesu

- Mądrze wybieraj partnerów biznesowych. Wybieraj podmioty trzecie na podstawie obiektywnych kryteriów biznesowych – nigdy z powodów [sprzecznych z zasadami etyki](#) ani [z pobudek osobistych](#).
- Ściśle monitoruj wszystkie relacje z partnerami zewnętrznymi, aby upewnić się, że spełniają nasze standardy dotyczące [jakości](#), [praw człowieka](#) i zgodności z przepisami prawa.
- Chroń [informacje poufne](#) i dane osobowe wszystkich partnerów oraz oczekuj od nich tego samego.
- Nigdy nie wykorzystuj strony trzeciej, by obejść zasady opisane w naszym Kodeksie lub w politykach.



Zastanów się

Q: Twój zespół musi zatrudnić zewnętrznego konsultanta do realizacji projektu. Jednak twój przełożony chce pominąć proces weryfikacji, ponieważ ten konsultant jest polecany przez klienta, a projekt trzeba natychmiast rozpocząć. Konsultant wydaje się godny zaufania i ma dobre referencje. Czy należy kontynuować bez uprzedniego sprawdzenia tej osoby?

A: Nie, jeśli zgodnie z naszą polityką taka procedura jest wymagana. Zaangażowanie firmy CDM Smith w rozsądny wybór partnerów oznacza przestrzeganie ustalonego procesu weryfikacji, niezależnie od rekomendacji lub presji czasowej. Dobre referencje są istotne, ale nie zastępują odpowiedniej weryfikacji, gdy wymagana jest kontrola. Sprawdź Wytyczne dotyczące należytej weryfikacji partnerów biznesowych, aby potwierdzić, czy weryfikacja jest wymagana. Zadbaj również o odpowiedni czas na przeprowadzenie procesu i w razie potrzeby skontaktuj się z Działem ds. Zgodności.

Podsumowanie

[CP.0300.02 Należyta weryfikacja partnerów biznesowych](#)

[FN.0500.09 Ryzyko kredytowe stron trzecich](#)

[GC.0900.04 Wymogi dotyczące angażowania i zawierania umów z podmiotami trzecimi](#)



■ Chronimy innych

Uczciwość i jakość	21
Współpraca z rządami	22
Postępowanie w przypadku konfliktu interesów	23
Komunikacja w imieniu CDM Smith	25

Uczciwość i jakość

W naszej branży jakość jest wszystkim. Nie da się usprawiedliwić źle zaplanowanego węzła komunikacyjnego lub niedbałego, niekompletnego badania środowiskowego. Praca zawsze broni się sama. Właśnie dlatego zależy nam na dostarczaniu klientom rzetelnej realizacji usług i wysokiego standardu obsługi.



Drogowskaz do sukcesu

- W każdej interakcji postępuj uczciwie i sprawiedliwie wobec wszystkich klientów, partnerów biznesowych, konkurentów i pracowników.
- Ułatwaj klientom i partnerom współpracę z nami, usuwając przeszkody, które utrudniają jasną i skuteczną komunikację. Nie utrudniaj innym rozwiązywania problemów poprzez zbędne formalności.
- Upewnij się, że wszystkie materiały marketingowe i reklamowe są rzetelne i zgodne z prawdą.
- Nigdy nie próbuj wprowadzać w błąd, manipulować ani zatajać informacji w celu utrzymania lub pozyskania klientów.



Najlepsze wyniki osiągamy...

- Przestrzegając wszystkich wewnętrznych wytycznych dotyczących jakości i bezpieczeństwa.
- Zgłaszając zagrożenia dla bezpieczeństwa lub usterki sprzętu.
- Unikając rozwiązań na skróty, aby dotrzymać terminu.
- Egzekwując od partnerów biznesowych odpowiedzialności za jakość ich produkty i usług.
- Uczestnicząc we wszystkich wymaganych szkoleniach.



Podsumowanie

QA.1100.01 Zobowiązanie do zapewnienia jakości produktów i usług

Współpraca z administracją publiczną

Wielu naszych klientów to podmioty sektora publicznego, zarówno krajowe, jak i zagraniczne. CDM Smith ma szczególne obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów i regulacji, które mają zastosowanie do tych podmiotów. Niewywiązanie się z tych szczególnych obowiązków może narazić firmę lub jej pracowników na surowe kary.

Jeśli pracujesz przy kontraktach z administracją federalną USA, nawet jeśli nie jesteś pracownikiem jednostki Federal Services Unit (FSU), zapoznaj się z podręcznikiem zgodności dotyczącym kontraktów rządowych oraz innymi dokumentami dostępnymi na stronie [Federal Services Unit Policy and Procedures](#).



Drogowskaz do sukcesu

- Pamiętaj, że niektóre informacje niejawne administracji Stanów Zjednoczonych powinny być przetwarzane wyłącznie przez osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie lub ważne poświadczenia bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.
- Nigdy nie próbuj wręczać łapówek ani w inny sposób wywierać wpływu na urzędnika państwowego za pomocą niewłaściwych środków, takich jak [hojne lub częste prezenty](#) bądź gratyfikacje.
- Postępuj zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami przy ubieganiu się o kontrakty rządowe lub prowadzeniu działalności z administracją publiczną.
- Przed zatrudnieniem obecnych lub byłych urzędników państwowych, zwłaszcza tych, którzy mogą wywierać wpływ na działalność CDM Smith lub ją nadzorować, uzyskaj pisemną zgodę Działu ds. Zgodności. Ta sama zasada dotyczy bliskich krewnych takich urzędników.
- Upewnij się, że wszystkie faktury przedkładane klientom z administracji publicznej rzetelnie i dokładnie odzwierciedlają koszty pracy oraz inne powiązane koszty.

Przy realizacji kontraktów z administracją federalną Stanów Zjednoczonych musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, w tym następujących ustaw:

- U.S. Procurement Integrity Act, 41 U.S.C. § 423
- False Claims Act, 31 U.S.C. § 3729
- McNamara-O'Hara Service Contract Act, 41 U.S.C. § 351 et seq.
- Contractor Code of Business Conduct and Ethics, FAR 52.203-13
- Foreign Corrupt Practices Act, 15 U.S.C. §§ 78dd-1, et seq.



Podsumowanie

[CP.0300.01 Przeciwdziałanie korupcji](#)

Postępowanie w przypadku konfliktu interesów

W CDM Smith praca jest naszą pasją. Jednak zdajemy sobie również sprawę, że wszyscy mamy życie prywatne, zobowiązania i pasje poza pracą, które są równie ważne. Ponadto niektórzy nasi klienci realizują wiele projektów, w których pełnimy różne role, co niekiedy może wpływać na naszą zdolność do oddzielenia interesów firmowych. Naszym celem jest zapewnienie, aby te sprzeczne interesy nigdy nie wpływały negatywnie na nasze obowiązki zawodowe ani nie kolidowały z nimi.

Drogowskaz do sukcesu

- Naucz się rozpoznawać rodzaje działań, które mogą kolidować z interesami CDM Smith. Nie zawsze łatwo je zidentyfikować, ale często obejmują:
 - **Relacje osobiste:** Sprawowanie nadzoru nad przyjacielem, członkiem rodziny lub partnerem albo kierowanie do nich działalności biznesowej.
 - **Zobowiązania zewnętrzne:** Dopuszczanie do tego, aby dodatkowa praca lub inne zajęcia poza firmą kolidowały z Twoimi obowiązkami wobec CDM Smith.
 - **Interesy finansowe:** Bezpośrednie inwestowanie w jakąkolwiek firmę, która konkuruje z nami lub prowadzi z nami działalność biznesową.
 - **Możliwości biznesowe:** Czerpanie osobistych korzyści z możliwości, o których dowiedziałeś(-aś) się w miejscu pracy, a które mogłyby przynieść korzyść firmie.
 - **Jeden klient i wiele projektów:** Działanie dwóch różnych jednostek biznesowych na rzecz tego samego klienta może skutkować nieuczciwą przewagą, o ile taka sytuacja nie zostanie wcześniej zweryfikowana.
 - **Prezenty:** Przyjmowanie lub wręczanie hojnych, częstych lub niewłaściwych prezentów bądź innych [uprzejmości biznesowych](#).
- Niezwłocznie ujawnij wszelkie faktyczne lub podejrzewane konflikty interesów. **Samo odkrycie konfliktu prawdopodobnie nie narusza naszego Kodeksu, ale celowe nieujawnienie takiego konfliktu – już tak.**
- Przy współpracy z administracją federalną Stanów Zjednoczonych przestrzegaj wszystkich właściwych polityk dotyczących konfliktu interesów określonych w Federal Acquisition Regulation (FAR, podrozdział 9.5).



Czy występuje konflikt interesów?

Zadaj sobie pytanie:

1. Czy dana sytuacja sprawia, że czuję się zobowiązany(-a) wobec osoby lub firmy innej niż CDM Smith?
2. Czy dane działanie przyniesie korzyści mnie lub komuś innemu kosztem CDM Smith?
3. Czy istnieje jakiegokolwiek ryzyko – nawet niewielkie – że mój osąd może zostać zachwiany?
4. Czy dana sytuacja może wyglądać na konflikt interesów w oczach innych osób?

Jeśli odpowiedziałeś(-aś) „tak” lub „być może” na którekolwiek z tych pytań, może to oznaczać konflikt interesów. Zasięgnij porady u swojego przełożonego lub Zespołu ds. Zgodności, aby ustalić, czy należy ujawnić daną sytuację i podjąć działania naprawcze.

Postępowanie w przypadku konfliktu interesów



Zastanów się

Q: Przed dołączeniem do CDM Smith założyłem(-am) własną firmę konsultingową zajmującą się inżynierią środowiska, w której zajmowałem(-am) się głównie projektami rekultywacji terenów. Większość moich klientów to właściciele małych firm, a projekty były znacznie mniejsze niż te, które realizuje CDM Smith. Po dołączeniu do CDM Smith, ograniczyłem(-am) swoją działalność, ale nadal planuję pracować na rzecz mojej firmy w weekendy. Nie ujawniłem(-am) tego oficjalnie, ponieważ nie uważam, aby stanowiło to konflikt interesów, a moi współpracownicy wiedzą o tej działalności, więc nie ukrywam jej. Czy to dopuszczalne?

A: Nie. Polityka CDM Smith dotycząca konfliktu interesów zabrania pracownikom pracy na rzecz, tworzenia lub prowadzenia działalności gospodarczej, która obejmuje taki sam lub podobny zakres prac jak wykonywany w CDM Smith albo jak usługi oferowane przez CDM Smith w ramach jej działalności. Ponadto wszelkie zatrudnienie poza firmą lub działalność dodatkowa muszą być formalnie ujawnione przełożonemu i Zespołowi ds. Zgodności przy użyciu naszego [Formularza ujawniania konfliktu interesów](#). Ocena, czy dana działalność powoduje konflikt interesów z działalnością firmy, należy do indywidualnych pracowników. Zespół ds. Zgodności ustali, czy występuje konflikt interesów, a jeśli tak, to czy możliwe jest jego złagodzenie.



Podsumowanie

[CP.0300.07 Osobiste konflikty interesów](#)



Komunikacja w imieniu CDM Smith

W naszej branży reputacja ma znaczenie. Niezależnie od tego, czy klienci potrzebują zaawansowanego opracowania dotyczącego usuwania związków chemicznych w zakładzie uzdatniania wody, czy projektu hangaru lotniczego dla międzynarodowej bazy Marynarki Wojennej USA, żaden z nich nie chce ryzykować współpracy z firmą o nadszarpniętej reputacji. Dlatego dokładamy wszelkich starań, aby chronić naszą opinię, na którą ciężko pracowaliśmy, w zakresie jakości i rozwiązań.



Drogowskaz do sukcesu

- Wszelkie pytania mediów należy kierować do Dyrektora ds. Marketingu. Pracownicy nie powinni wypowiadać się w imieniu CDM Smith, chyba że zostali do tego wyraźnie upoważnieni.
- Kieruj się zdrowym rozsądkiem i upewnij się, że wszelkie komunikaty w imieniu firmy są zgodne z naszym zobowiązaniem do zachowania [szacunku](#), [prawdomówności](#) i ochrony [informacji poufnych](#).
- Korzystaj z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny. Upewnij się, że Twoje posty i opinie są oznaczone jako Twoje własne, a nie jako stanowisko firmy.



Podsumowanie

[Polityki Marketingu i Komunikacji](#)

Jakie mogą być konsekwencje?

Nieostrożna komunikacja może prowadzić do różnego rodzaju nieprzewidzianych konsekwencji, w tym:

- Roszczeń dotyczących fałszywej reklamy lub wprowadzania w błąd.
- Naruszeń różnych umów.
- Ryzyk związanych z wykorzystywaniem informacji poufnych.
- Naruszeń przepisów antymonopolowych.
- Pogorszenia relacji z naszymi partnerami.
- Roszczeń z tytułu wprowadzenia w błąd.

Nigdy nie ujawniaj żadnych informacji niepublicznych dotyczących CDM Smith oraz zawsze skonsultuj się z zespołem ds. Marketingu i Komunikacji przed podjęciem jakiegokolwiek komunikacji dotyczącej naszej pracy.



Zastanów się

Q: Koleżanka z pracy opublikowała niedawno w mediach społecznościowych film przedstawiający typowy dzień w biurze. W filmie pojawia się krótkie ujęcie jej komputera, a na ekranie widoczne są dane dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego pracowników. Ale jej konto jest prywatne – czy to naprawdę duży problem?

A: To poważna sprawa i należy zareagować. Fakt, że udało Ci się zidentyfikować te dane, oznacza, że ktoś inny również mógł to zrobić. Prywatne konto nie gwarantuje bezpieczeństwa. Niezwłocznie [zgłoś tę sprawę](#).



■ Postępujemy słusznie

Odpowiedzialne oferowanie i przyjmowanie uprzejmości biznesowych	27
Uczciwa konkurencja na rynku	28
Zapobieganie oszustwom	29
Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji	30
Unikanie wykorzystywania informacji poufnych	31

Odpowiedzialne oferowanie i przyjmowanie uprzejmości biznesowych

Zawsze chętnie okazujemy wdzięczność naszym klientom i partnerom biznesowym, a oni często odwzajemniają się tym samym. Jednak gdy wdzięczność przybiera formę prezentów, posiłków, rozrywki lub gościnności, musimy zachować szczególną ostrożność. Oferowanie i przyjmowanie uprzejmości biznesowych ma na celu wzmocnienie relacji, a nie uzyskanie nieuczciwej przewagi.



Drogowskaz do sukcesu

- Pamiętaj, że wszystkie prezenty i gesty uprzejmości muszą być zgodne z prawem, polityką CDM Smith oraz polityką drugiej strony.
- Uprzejmości biznesowe powinny mieć umiarkowaną wartość i mogą być wręczane sporadycznie. Jeśli ich wartość przekracza progi określone w polityce, wymagają weryfikacji i zatwierdzenia przez Dział ds. Zgodności oraz dyrektora jednostki biznesowej (lub kierownika odpowiedniego działu).
- Unikaj nawet pozorów **korupcji**, dbając o to, aby prezenty były wręczane w sposób jawny, wiązały się z uzasadnionym celem biznesowym oraz nigdy nie miały formy gotówki ani jej ekwiwalentów (jak karty podarunkowe, bony czy pożyczki).
- Pomóż zachować **rzetelność naszej dokumentacji**, prawidłowo rejestrując wszystkie prezenty, posiłki oraz inne powiązane wydatki.
- Co do zasady, urzędników państwowych obowiązują surowe zasady i ograniczenia dotyczące przyjmowania prezentów oraz innych uprzejmości tego rodzaju.
- Pracownikom bezwzględnie zabrania się oferowania lub przyjmowania uprzejmości biznesowych wobec pracowników administracji federalnej USA, oficerów wojskowych lub ich przedstawicieli.

Kim jest „urzędnik państwowy”?

Termin „urzędnik państwowy” oznacza każdą osobę wybraną w wyborach, mianowaną lub zatrudnioną jako pracownik następujących podmiotów: (A) federalna, stanowa lub lokalna jednostka rządowa w Stanach Zjednoczonych; (B) korporacja rządowa (zgodnie z definicją w 31 U.S. Code § 9101); (C) organizacja zrzeszająca wybranych lub mianowanych urzędników stanowych lub lokalnych; (D) plemię indiańskie (zgodnie z definicją w 25 U.S. Code § 5304(e)); (E) krajowa lub stanowa partia polityczna lub jej jednostka organizacyjna; (F) krajowa, regionalna lub lokalna jednostka zagranicznego rządu albo grupa rządów działających wspólnie jako organizacja międzynarodowa.



Zastanów się

Q: W zeszłym tygodniu, podczas strategicznego spotkania sprzedażowego w Chicago, usłyszałem(-am), jak starszy lider sprzedaży odpowiedzialny za ten region opowiadał o swojej relacji z dyrektorem ds. inżynierii jednego z lokalnych klientów. Najwyraźniej w ciągu ostatnich kilku lat poznał tego klienta na tyle dobrze, że co miesiąc spotykają się wraz z żonami na kolacjach, których koszt regularnie przekracza limity określone w polityce firmy CDM Smith dotyczącej posiłków. Stwierdził, że zwykle udaje mu się rozliczyć te wydatki w firmie, o ile nie wpisuje nazwisk żon, a zastępuje je nazwiskami innych pracowników. Czy to dopuszczalne?

A: Nie. Chociaż kolacje służbowe są powszechnym sposobem nawiązywania i wzmacniania relacji biznesowych, częste wystawne wyjścia oraz fałszowanie danych na rachunkach w celu ich rozliczenia z firmą stanowi nieodpowiedzialne korzystanie z uprzejmości biznesowych. Manipulowanie rachunkami jest również oszustwem.



Podsumowanie

CP.0300.06 Uprzejmości biznesowe

Uczciwa konkurencja na rynku

Dzięki strategicznemu i innowacyjnemu podejściu w CDM Smith nie boimy się zdrowej konkurencji. W rzeczywistości to właśnie konkurencja często motywuje nas do osiągnięcia coraz bardziej ambitnych celów. Dlatego wierzymy w uczciwą rywalizację i przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym.



Drogowskaz do sukcesu

- Rywalizuj z zaangażowaniem, ale nigdy nie przedstawiaj fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji o naszych konkurentach.
- Rzetelnie ustalaj fakty, korzystając wyłącznie z legalnych i publicznie dostępnych źródeł informacji biznesowej. Szanuj [informacje poufne](#) konkurencji.
- Przestrzegaj przepisów antymonopolowych Stanów Zjednoczonych i wszystkich innych krajów, w których CDM Smith prowadzi działalność. W razie wątpliwości dotyczących zastosowania tych przepisów w swojej pracy skontaktuj się z Działem Prawnym.
- Zachowaj ostrożność podczas rozmów z konkurencją. Unikaj zawierania jakichkolwiek formalnych lub nieformalnych porozumień dotyczących ustalania cen, koordynowania warunków umów, podziału terytoriów lub dostawców, manipulowania przetargami lub ograniczania konkurencji w inny sposób. **Pamiętaj, że nawet swobodna rozmowa może zostać uznana za „porozumienie”.**

Czas zmienić temat rozmowy?

Podczas rozmowy z konkurentem należy uważać na takie tematy, jak:

- Strategie cenowe lub produktowe.
- Bojkotowanie klientów, dostawców lub innych konkurentów.
- Ustalanie cen lub warunków umów.
- Podział rynków lub terytoriów.
- Ingerencja w procesy przetargowe.
- Dezinformacja lub nieuczciwe twierdzenia dotyczące innych firm.

Jeśli pojawi się którykolwiek z tych tematów, natychmiast przerwij, zmieniając temat lub kończąc rozmowę. Jeśli podejrzewasz, że doszło do naruszenia przepisów, zgłoś to do Biura Radcy Prawnego.



Podsumowanie

[CP.0300.01 Przeciwdziałanie korupcji](#)

Zapobieganie oszustwom

Współpraca z klientami i partnerami biznesowymi rzadko ma charakter prostej transakcji. My nie możemy po prostu zeskanować kodu kreskowego, a oni nie mogą zapłacić kartą kredytową. Wydatki muszą być dokładnie udokumentowane, potwierdzone i zgłoszone. Czas pracy musi być rzetelnie odzwierciedlony w karcie czasu pracy każdego pracownika, a następnie dokładnie sprawdzony i zatwierdzony przez przełożonego. Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za to, aby te rejestry były zgodne z prawdą.



Drogowskaz do sukcesu

- Pomóż w prowadzeniu dokładnej dokumentacji, dbając o to, by wszystkie karty czasu pracy, raporty wydatków i faktury klientów były kompletne, rzetelne i terminowo składane.
- Jeśli jesteś kierownikiem, nigdy nie naciskaj na pracownika, aby zmienił karty czasu pracy lub raporty dotyczące wydatków. Upewnij się, że pracownicy podlegający Twojemu nadzorowi korzystają z przysługujących im przerw i nigdy nie pracują po godzinach.
- W razie potrzeby zachowaj dokumentację uzupełniającą i paragony.
- Nigdy celowo nie naliczaj klientowi zbyt wysokich opłat za usługi. Jeśli odkryjesz, że przez pomyłkę naliczono zbyt wysoką opłatę, nie ignoruj tego. Zgłoś tę sytuację i podejmij kroki w celu naprawienia problemu.



Podsumowanie

[CP.0300.11 Polityka przeciwdziałania oszustwom](#)

[FN.0500.01 Raportowanie wydatków](#)



Zastanów się

Q: Podczas weryfikacji raportu wydatków pracownika zauważyłem(-am), że pozycja dotycząca zakwaterowania wyglądała nietypowo – podano tylko nazwę apartamentu bez adresu i danych kontaktowych, a stawka za pobyt była stała, bez podatków i opłat. Na rachunku widniał również ciąg znaków X w miejscu, gdzie zazwyczaj znajduje się fragment numeru karty kredytowej. Kiedy zapytałem(-am) o to pracownika, przyznał, że mieszkanie należy do niego i że sam sporządził rachunek. Twierdził, że kilka lat temu ktoś z działu księgowości powiedział mu, że jest to dopuszczalne, ponieważ jest tańsze niż hotel. Czy można zatwierdzić ten wydatek?

A: Nie. Pracownicy nie mogą obciążać firmy kosztami korzystania z własnego mienia – takiego jak prywatne mieszkanie – bez wyraźnej, pisemnej zgody. Taka sytuacja rodzi poważne obawy dotyczące transakcji z samym sobą, konfliktu interesów i potencjalnego oszustwa. Wcześniejsze nieformalne rozmowy nie zastępują odpowiedniego upoważnienia. Aby takie rozwiązanie mogło zostać uznane za zgodne z prawem, wymagana jest udokumentowana zgoda zarówno Dyrektora ds. Zgodności, jak i Dyrektora Finansowego. Należy niezwłocznie zgłosić tę sprawę w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz uzyskania dalszych wytycznych.

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Zawsze działamy uczciwie i z zachowaniem najwyższych standardów etycznych. Oznacza to, że nigdy nie próbujemy uzyskać nieuczciwej przewagi, dopuszczając się przekupstwa lub korupcji. Jakakolwiek „przewaga”, jaką można uzyskać dzięki korupcji, jest zawsze niewspółmierna do konsekwencji prawnych, finansowych lub wizerunkowych.



Drogowskaz do sukcesu

- Nie oferuj, nie obiecuj, nie dawaj ani nie przyjmuj łapówek ani prowizji w żadnym miejscu, w którym prowadzimy działalność – niezależnie od lokalnych przepisów i zwyczajów.
- Oczekuj tego samego od partnerów biznesowych. **Wybieraj partnerów**, którzy spełniają nasze wysokie standardy etyczne i monitoruj ich działania, aby upewnić się, że nigdy nie dopuszczają się przekupstwa lub korupcji w naszym imieniu.
- Dokładnie i rzetelnie dokumentuj relacje i transakcje.
- Zapoznaj się z wytycznymi i politykami CDM Smith dotyczącymi wymiany **uprzejmości biznesowych i postępuj zgodnie z nimi**.

Definicja łapówki

Wszelkie wartościowe przedmioty oferowane w celu wywarcia wpływu na czyjeś decyzje, zdobycia zlecenia lub uzyskania przewagi.

Jakie formy mogą przybierać łapówki:

- Gotówka lub jej ekwiwalenty.
- Wystawne lub częste prezenty, posiłki lub rozrywka.
- Akcje.
- Rabaty niedostępne dla ogółu społeczeństwa.
- Darowizny na cele charytatywne lub polityczne.
- Koszty podróży.
- Oferty świadczeń edukacyjnych członkom rodziny.

Zastanów się

Q: Partner biznesowy z innego kraju chwalił się, że wie, jak się robi u niego interesy, wspominając o specjalnej opłacie, która umożliwiła bezproblemową odprawę celną produktów. Jeśli nie ponoszę kosztów takiej opłaty, czy mogę to zignorować?

*A: Nie, nie możesz. Każda „opłata”, która może zostać pobrana, aby zapewnić firmie CDM Smith korzyść, do której i tak jest uprawniona, najprawdopodobniej stanowi łapówkę. Jeśli jeden z naszych partnerów biznesowych oferuje dodatkową „opłatę” w naszym imieniu, firma CDM Smith może zostać pociągnięta do odpowiedzialności. Partner biznesowy firmuje naszą działalność i musi przestrzegać tych samych zasad. Natychmiast **zgłoś tę sytuację**.*

Podsumowanie

CP.0300.11 Polityka przeciwdziałania korupcji

Zapobieganie wykorzystywaniu informacji poufnych

W naszej branży informacje mają kluczowe znaczenie. Choć CDM Smith jest firmą zarządzaną przez pracowników, w trakcie codziennej pracy możesz otrzymać dostęp do istotnych, niepublicznych informacji dotyczących naszych klientów, partnerów biznesowych lub innych stron trzecich. Pracownikom CDM Smith nie wolno wykorzystywać takich informacji poufnych ani podejmować na ich podstawie decyzji finansowych - jest to praktyka znana jako insider trading.



Drogowskaz do sukcesu

- Dowiedz się, czym są istotne informacje niepubliczne (zwane również „informacjami poufnymi”). Mogą dotyczyć takich kwestii, jak sprzedaż lub zyski, potencjalne fuzje lub przejęcia, zmiany w kierownictwie, ogłoszenia o nowych produktach lub toczące się postępowania prawne.
- Nigdy nie dokonuj transakcji papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych ani nie przekazuj takich informacji innym osobom, które mogą je wykorzystać do celów transakcyjnych. Każde z tych działań jest naruszeniem przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych.
- Jeśli nie masz pewności, czy dana informacja ma charakter poufny, przed dokonaniem jakiegokolwiek transakcji skonsultuj się z Działem Prawnym.



■ Dzielimy jedną planetę

Prowadzenie działalności międzynarodowej	33
Ochrona naszej planety	35
Przestrzeganie praw człowieka na całym świecie	36
Angażowanie się w działalność polityczną i charytatywną	37

Prowadzenie działalności międzynarodowej

Prowadzenie działalności na skalę globalną, jak robi to CDM Smith, otwiera mnóstwo możliwości, ale stwarza także wiele ryzyk. Jako międzynarodowa organizacja, która prowadzi działalność ponad granicami i oceanami, musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących importu, eksportu i handlu, a także przepisów prawa w krajach, w których prowadzimy działalność.

Drogowskaz do sukcesu

- Jeśli Twoja praca wiąże się z działalnością międzynarodową, a zwłaszcza z realizacją zadań w imieniu rządu federalnego Stanów Zjednoczonych na arenie międzynarodowej, bądź na bieżąco i przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów, takich jak ustawa o administracji eksportowej Stanów Zjednoczonych (U.S. Export Administration Act) i przepisy dotyczące administracji eksportowej (Export Administration Regulations). Prawo handlowe obejmuje:
 - **Import i działalność celną** – w celu zapewnienia prawidłowej klasyfikacji taryfowej, ustalenia wartości, kraju pochodzenia, oznakowania produktów oraz innych elementów.
 - **Eksport i kontrolę eksportu** – w celu uregulowania lub ograniczenia eksportu towarów ze względu na bezpieczeństwo narodowe, politykę zagraniczną, walkę z terroryzmem lub nierozprzestrzeniania broni.
 - **Embarga handlowe i sankcje gospodarcze** – w celu zakazania lub ograniczenia transakcji handlowych z niektórymi krajami lub podmiotami.
 - **Prawo antybojkotowe** – w celu zakazania udziału w nielegalnych bojkotach lub odmowy prowadzenia handlu z określonym krajem.



- Pamiętaj, że pracownicy spoza Stanów Zjednoczonych nie mogą ponownie eksportować żadnych towarów, technologii ani oprogramowania, chyba że otrzymają na to zezwolenie. Dotyczy to również dóbr wytworzonych za granicą, które są bezpośrednim produktem amerykańskiego oprogramowania lub technologii.
- W razie wątpliwości nie wahaj się zwrócić do **Działu ds. Zgodności** z prośbą o pomoc.

Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy

Handel międzynarodowy stwarza doskonałą okazję dla nieuczciwych podmiotów do prania pieniędzy, czyli praktyki, która polega na przepuszczaniu środków uzyskanych z działalności przestępczej przez legalnie działające przedsiębiorstwo, takie jak nasze, w celu ukrycia ich rzeczywistego pochodzenia. Zwracaj uwagę na sygnały mogące świadczyć o praniu pieniędzy, jak:

- Próby dokonywania płatności gotówkowych.
- Szybkie transfery środków pomiędzy rachunkami.
- Płatności pochodzące od niepowiązanych podmiotów.
- Skomplikowane schematy płatności.
- Transfery obejmujące kraje niepowiązane z daną transakcją.
- Opór wobec prawidłowego prowadzenia dokumentacji.
- Transakcje odbiegające od typowego wzorca działalności klienta lub partnera biznesowego.

Prowadzenie działalności międzynarodowej

Praca w Unii Europejskiej

CDM Smith prowadzi działalność w wielu krajach na całym świecie, w tym w całej Unii Europejskiej (UE). Pracownicy, którzy zajmują się projektami realizowanymi w UE, przetwarzają dane lub świadczą usługi dotyczące obywateli lub podmiotów z UE, muszą przestrzegać zarówno lokalnych przepisów krajowych, jak i regulacji obowiązujących w całej Unii. Przepisy te mogą znacznie różnić się od przepisów obowiązujących w Stanach Zjednoczonych i często nakładają na nas dodatkowe obowiązki.

Najważniejsze przepisy UE obejmują między innymi:

- **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO):** Reguluje gromadzenie, wykorzystywanie i przechowywanie danych osobowych obywateli UE.
- **Dyrektywa UE w sprawie ochrony sygnalistów (2019/1937):** Wymaga od przedsiębiorstw ustanowienia bezpiecznych i poufnych wewnętrznych kanałów zgłaszania nieprawidłowości.
- **Dyrektywa w sprawie sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju:** Rozszerza wymogi dotyczące sprawozdawczości w zakresie zrównoważonego rozwoju dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w UE.

Nieprzestrzeganie tych przepisów może skutkować poważnymi konsekwencjami prawnymi, finansowymi oraz wizerunkowymi zarówno dla spółki, jak i poszczególnych pracowników.

Jeśli pracujesz w Unii Europejskiej lub współpracujesz z klientami, danymi lub umowami, które podlegają unijnemu prawu i nie masz pewności co do swoich zobowiązań prawnych, skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego lub Działem ds. Zgodności w celu uzyskania wytycznych.



Ochrona naszej planety

Nasza działalność zmienia świat, dlatego zawsze musimy brać pod uwagę jej wpływ na planetę. Musimy być odpowiedzialnymi zarządcami środowiska, w którym budujemy i działamy, nieustannie dążąc do podnoszenia standardów zrównoważonego rozwoju i ochrony zasobów naturalnych.



Drogowskaz do sukcesu

- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, które mają zastosowanie do naszej działalności, niezależnie od miejsca jej prowadzenia. Dowiedz się, w jaki sposób przepisy te mają zastosowanie do Twojej pracy i ukończ wszystkie wymagane szkolenia.
- Szukaj możliwości zmniejszenia wpływu naszej działalności na środowisko i poprawy zrównoważonego rozwoju naszych procesów; podziel się nimi z CDM Smith.
- Upewnij się, że wszystkie materiały pochodzą ze zrównoważonych źródeł, a od naszych **dostawców i partnerów** wymagaj odpowiedzialności za ochronę planety.
- Jeśli zauważysz lub podejrzewasz zagrożenia dla środowiska lub naruszenie przepisów, **niezwłocznie je zgłoś**.



Ponoszenie odpowiedzialności

W Stanach Zjednoczonych musimy być świadomi przepisów prawnych, które mają wpływ na działalność naszej firmy. Oto kilka z nich:

- The Clean Water Act.
- The Safe Drinking Water Act.
- The Comprehensive Environmental Response, Compensation and Liability Act (CERCLA).

W razie wątpliwości dotyczących zastosowania tych przepisów do Twojej pracy związanej z ochroną środowiska, skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego, aby uzyskać pomoc.

Ochrona praw człowieka na całym świecie

Projekty CDM Smith są planowane i realizowane przez ludzi dla ludzi. Każdy z nas ma obowiązek poszanowania i ochrony praw oraz godności każdej osoby zaangażowanej w naszą działalność lub w nasz łańcuch dostaw – tak aby każdy z naszych projektów był realizowany w sposób dobrowolny i humanitarny.

Drogowskaz do sukcesu

- Wspieraj działania CDM Smith na rzecz ochrony i przestrzegania praw człowieka, zapobiegając wszelkim formom współczesnego niewolnictwa, pracy dzieci lub handlu ludźmi w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność.
- Upewnij się, że zatrudnienie danego pracownika było dobrowolne, a warunki pracy bezpieczne.
- Dokładnie sprawdzaj partnerów biznesowych pod kątem historii naruszeń lub łamania praw człowieka.
- **Niezwłocznie zgłaszaj** wszelkie oznaki naruszeń praw człowieka w naszej działalności, łańcuchu dostaw lub działalności podmiotów trzecich.

Współczesne niewolnictwo obejmuje:

- Zatrudnianie nieletnich.
- Pracę przymusową lub obowiązkową.
- Handel ludźmi.
- Kary cielesne.
- Niebezpieczne warunki pracy.
- Nieuczciwe wynagrodzenie.
- Nieuzasadnione lub niezgodne z prawem godziny pracy.

To tylko kilka przykładów. Zachowaj czujność wobec wszelkich szkodliwych działań.



Podsumowanie

CP.0300.05 Zwalczanie handlu ludźmi



Angażowanie się w działalność polityczną i charytatywną

Wpływ pracowników CDM Smith na świat sięga daleko poza mury naszych biur i placów budowy. Wierzymy w wywieranie trwałego wpływu na społeczności, w których pracujemy, żyjemy i rozwijamy się. Zachęcamy wszystkich naszych pracowników do wprowadzania zmian w swoich społecznościach.

Drogowskaz do sukcesu

- Oddzielaj wolontariat i działalność polityczną od obowiązków zawodowych. Upewnij się, że wszelki wolontariat odbywa się w czasie wolnym od pracy i nie korzystaj ani nie przekazuj [zasobów CDM Smith](#) na cele osobiste.
- Nie wykorzystuj darowizn na cele charytatywne ani wpłat na cele polityczne jako sposobu na uzyskanie korzystnych decyzji biznesowych lub specjalnego traktowania.
- Upewnij się, że wszelka zewnętrzna działalność polityczna lub publiczne wypowiedzi mają charakter prywatny. Nigdy nie twierdź, że reprezentujesz stanowisko CDM Smith.
- Nie wywieraj presji na współpracowników ani nie namawiaj ich do przekazywania darowizn lub wspierania zewnętrznych inicjatyw.
- Więcej informacji na temat możliwości wsparcia sponsorowanych przez firmę inicjatyw można znaleźć w sekcji [CDM Smith Cares](#).

Zastanów się

Q: Pracuję w dziale marketingu. Moja przyjaciółka, która kandyduje na lokalne stanowisko polityczne, zapytała mnie, czy mogę wykorzystać swoje umiejętności marketingowe, aby pomóc jej w tworzeniu reklam i postów w mediach społecznościowych na potrzeby jej kampanii w przyszłym miesiącu. Czy mogę zgłosić się do tego zadania jako wolontariusz?

A: Tak! Pracownicy mogą pracować jako wolontariusze wspierający inicjatywy polityczne. Pamiętaj jednak, aby wolontariat odbywał się poza godzinami pracy i nie używaj w tym celu sprzętu, własności intelektualnej ani innych zasobów firmy CDM Smith.

Podsumowanie

[CP.0300.03 Darowizny i sponsoring](#)

[GC.0900.05 Działalność polityczna i lobbying](#)



Podsumowanie

Dziękujemy za poświęcenie czasu na zapoznanie się z niniejszym Kodeksem. Mamy nadzieję, że czujesz się teraz pewniej, mając do dyspozycji **Solidne fundamenty**, które pomogą Ci osiągnąć sukces. Wiemy, że w CDM Smith wiele osiągniesz, a razem zrealizujemy wyjątkowe projekty, które przetrwają lata. Niezależnie od tego, gdzie zaprowadzi Cię Twoja ścieżka zawodowa, pamiętaj, że zawsze możesz odwołać się do niniejszego Kodeksu, aby uzyskać wskazówki, jak nadal projektować, budować i rozwijać się w sposób uczciwy.



Potrzebujesz pomocy?

Infolinia Integrity Line

Nieprawidłowości można zgłaszać za pośrednictwem następujących kanałów:

- **Online/przez stronę internetową:** odwiedź stronę cdmsmith.ethicspoint.com.
- **Telefonicznie:** numer telefonu w Stanach Zjednoczonych to **1 (844) 330-7087**. Aby uzyskać numer telefonu do oddziału, który znajduje się poza Stanami Zjednoczonymi, kliknij powyższy link i wybierz swój kraj lub region z rozwijanego menu. W większości miejsc, w których prowadzimy działalność, dostępny jest lokalny numer telefonu. W przypadku braku możliwości zgłoszenia telefonicznego prosimy o przesłanie zgłoszenia online.
- **Urządzenie mobilne:** Aby rozpocząć, wystarczy zeskanować kod QR po prawej stronie za pomocą urządzenia mobilnego. Instrukcje dotyczące składania zgłoszeń za pomocą urządzeń mobilnych są dostępne [tutaj](#).



Dział ds. Zgodności

Skontaktuj się z Działem ds. Zgodności, wysyłając wiadomość e-mail na adres Compliance-EU@CDMSmith.com.

Dział Kadr

Skontaktuj się z Działem Kadr przez platformę [Intranet](#).

Biuro Radcy Prawnego

Skontaktuj się z Biurem Radcy Prawnego przez platformę [Intranet](#).



CDM Smith zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Kodeksu w dowolnym momencie, a także naszych polityk, procedur i warunków zatrudnienia, jeśli zajdzie taka potrzeba. Kodeks nie jest umową ani gwarancją zatrudnienia.

Żaden członek Zarządu ani członek kadry kierowniczej nie może uchylić niniejszego Kodeksu bez pisemnej zgody Zarządu.

CDM Smith popiera również prawo pracowników do wypowiedzania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania opinii publicznej oraz do uczestnictwa w skoordynowanych działaniach i rozmowach związanych z warunkami zatrudnienia. Żadne postanowienie niniejszego Kodeksu ani naszych polityk nie ma na celu ograniczenia lub naruszenia tego prawa. Dotyczy to również działań chronionych na mocy art. 7 amerykańskiej ustawy National Labor Relations Act, takich jak dyskusje dotyczące wynagrodzeń, czasu pracy, warunków pracy, zagrożeń dla zdrowia i kwestii bezpieczeństwa.